



**Gemeente
Amsterdam**

Concept
Versie def
17 november 2020

Selectieleidraad

Europees niet openbare procedure
Contract AI 2020-0217
Raamovereenkomst Ingenieursdiensten t.b.v. realisatie Verbinding
Zeeburgereiland

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Projectpartner	5
1.2	Selectieleidraad	5
1.3	De aanbesteder en opdrachtgever	6
2	Opdrachtbeschrijving	7
2.1	Amsterdam staat voor een schaa sprong	7
2.2	Ontwikkeling Oostflank	7
2.3	Projectorganisatie	10
2.4	Doelstelling opdracht Ingenieursdiensten Verbinding Zeeburgereiland	11
2.5	Scope opdracht	11
2.6	Commissie D'Hooghe	15
2.7	Contractvorm en looptijd	15
2.8	Percelen	16
2.9	Nadere overeenkomsten	16
2.10	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	17
3	Aanbestedingsprocedure	20
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	20
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria	20
3.3	Correspondentie	21
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	22
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	22
3.6	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012	23
3.7	Belangenverstrengeling	23
3.8	Mededingingswet	24
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	24
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	24
3.11	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	24
3.12	Rechtsbescherming en opschortende termijn	25
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	26
4.1	Uitsluitingsgronden	26
4.2	Geschiktheidseisen	26
5	Selectie	29
5.1	Selecteren gegadigden	31
6	Verzoeken tot deelneming	32

6.1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
6.2	Referentiewerken	32
6.3	Beroep bekwaamheid derden	33
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	33
Bijlage(n)		34

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Bijlage 4 - Startnotitie PBI fase 1

Bijlage 5 - Toelichting PBI fasering

Bijlage 6 - Work Breakdown Structure

1 Inleiding

De gemeente Amsterdam heeft de eerste fase, PBI fase 1, afgerond ten behoeve van het realiseren van een verbinding tussen Zeeburgereiland en IJburg. Voor een uitleg van de PBI fasering zie bijlage 4. Voor dit project is de gemeente op zoek naar een ingenieurbureau die vanaf PBI fase 2 een breed scala aan ingenieursdiensten kan aanbieden tijdens de voorbereiding, aanbesteding en de realisatie van het project.

Gemeente Amsterdam is voornemens om via een Europese niet openbare aanbesteding een raamovereenkomst met een ingenieurbureau af te sluiten om als partner van het projectteam op te kunnen treden.

1.1 Projectpartner

De opdrachtgever is voor de realisatie van de verbinding Zeeburgereiland op zoek naar een projectpartner voor zowel de integrale voorbereiding en aanbestedingsfase van de realisatie de verbinding Zeeburgereiland, als het begeleiden van de realisatie van het project tot en met overdracht aan beheer. Een partner die vanaf het begin betrokken is bij de opbouw van het project, tot en met de overdracht van de gerealiseerde objecten aan de beheerders. Een partner die technische expertise van hoge kwaliteit meebrengt en die onderdeel wil zijn van een projectteam dat plezier schept in de uitdagingen die horen bij de complexiteit en de hoge ambities van dit Amsterdamse project. Een partner die zich thuis voelt in een team dat geen concessies aanvaardt op de kwaliteit van haar mensen, processen en producten en samen met de opdrachtgever continue gericht is op een constructieve samenwerking op leren en verbeteren en leveren van kwaliteit

1.2 Selectieleidraad

Dit document is de selectieleidraad die bestemd is voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van *AI 2020-0217, Ingenieursdiensten ten behoeve van de realisatie Verbinding Zeeburgereiland*.

In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- een beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.3 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de directie Verkeer en Openbare Ruimte van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Amsterdam staat voor een schaa sprong

Amsterdam heeft ambities op het gebied van klimaat en duurzaamheid. Amsterdam is zich bewust van haar verantwoordelijkheid op het gebied van klimaat en duurzaamheid. De stad heeft daarin ook ambitie en is bereid stevige keuzes te maken. Het college stelt in het coalitieakkoord.

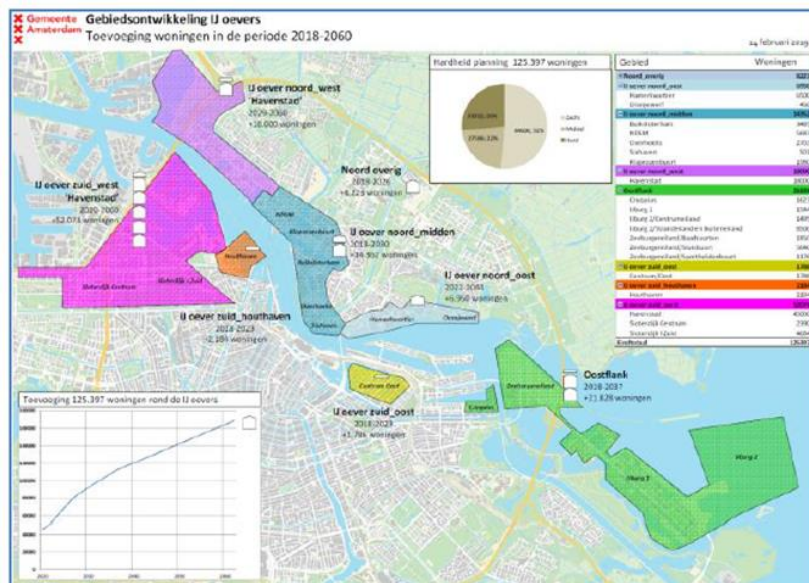
“Wij zijn de eerste generatie, die de gevolgen van klimaatverandering merkt, en de laatste generatie, die er wat aan kan doen. Als we willen dat Amsterdam bij haar achthonderdste verjaardag nog altijd in blakende gezondheid verkeert, moeten we nu stevige keuzes durven maken. We streven ernaar om de groene koploper van Nederland en Europa te worden”.

Het Amsterdamse college geeft in het coalitieakkoord aan dat bereikbaarheid in een groeiende stad essentieel is en dat Amsterdam voor een schaa sprong staat. De stad heeft de ambitie een wezenlijke bijdrage te leveren aan het halen van de klimaatdoelstellingen van Parijs. Zij wil inzetten op het uitbreiden en verdichten van de stad in samenhang met het realiseren van de benodigde voorzieningen en het verbeteren van de mobiliteit en bereikbaarheid.

Door Amsterdam wordt voorrang gegeven aan voetgangers, fietsers en het openbaar vervoer, ingezet op het autoluw maken van de stad (onder andere door 7.000 tot 10.000 parkeerplekken op te heffen) en het realiseren van nieuwe metro en lightrail-verbindingen.

2.2 Ontwikkeling Oostflank

Aan de oevers van het IJ worden in de periode 2018-2060 circa 125.000 woningen ontwikkeld. Zeeburgereiland en IJburg (Oostflank) zijn onderdeel van deze opgave (zie onderstaande figuur)).



Figuur 1-
Gebiedsontwikkeling IJ
oevers, toevoeging
woningen in de periode
2018- 2060

De gebiedsontwikkeling van de Oostflank (Zeeburgereiland en IJburg) voorziet in een groei van het aantal woningen van circa 10.000 in 2018 naar 30.000 woningen in 2038. Deze gebiedsontwikkeling is inmiddels volop in ontwikkeling. Zo is voor IJburg 2e fase de bouw op Centrumeiland gestart en het investeringsbesluit Strandeiland in november 2019 door de Raad vastgesteld. Op Zeeburgereiland is de Sportheldenbuurt bijna klaar, het bestemmingsplan Sluisbuurt in november 2019 onherroepelijk geworden en is het stedenbouwkundig plan Bedrijvenstrook begin juli 2020 vastgesteld.

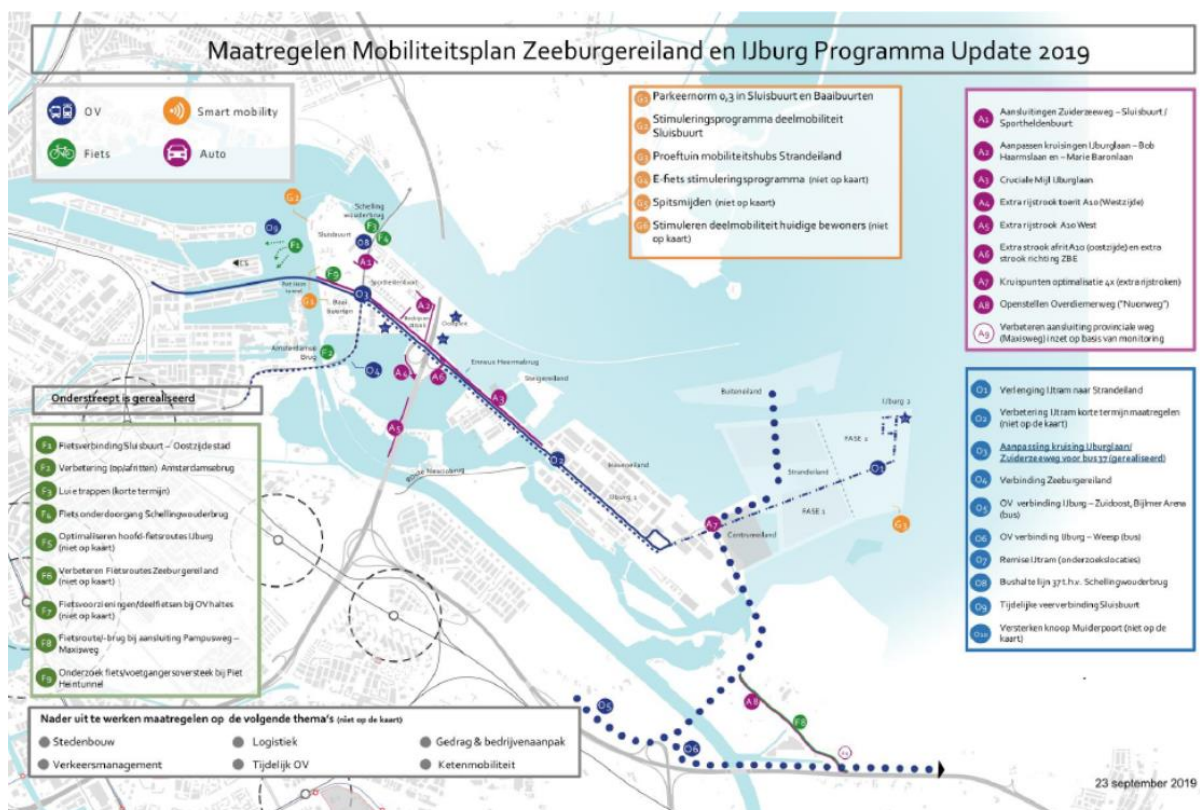
Met het oog op de ontwikkelbaarheid en de daarbij noodzakelijke bereikbaarheid van de eilanden is het belangrijk tijdig de infrastructuur te creëren, die deze functies nu én in de toekomst mogelijk maakt en faciliteert. Daarom is – om de Oostflank ook in de toekomst bereikbaar te houden voor onder andere bewoners, forenzen, scholieren, recreanten – door de gemeente Amsterdam en Vervoerregio Amsterdam (VRA) een integraal mobiliteitsplan opgesteld voor fiets, openbaarvervoer (OV), auto en smart mobility. Maatregelen uit dit mobiliteitsplan moeten gezamenlijk invulling geven aan het oplossen van de overall bereikbaarheidsopgave (Mobiliteitsplan Zeeburgereiland & IJburg, B&W mei 2018).

De toekomstige vervoersvraag met betrekking tot Zeeburgereiland vereist – naast diverse andere mobiliteitsmaatregelen – een goede ontsluiting van het gebied per hoogwaardig (snel, betrouwbaar en comfortabel) openbaar vervoer en per fiets. Ambitie is om onder andere bewoners, forenzen, scholieren en recreanten in de toekomst te verleiden zich per OV of fiets te verplaatsen. Aanleg van OV- en fietsverbindingen moet in verband met de ontwikkelbaarheid van het gebied en de daarmee gepaarde groei van reizigers van en naar de eilanden, minimaal gelijk op gaan met de gebiedsontwikkeling. Een nieuwe OV verbinding draagt bij aan vergroten van de capaciteit, maar ook een robuuster netwerk, mede noodzakelijk omdat de huidige hoofdader van voor het OV van en naar de Oostflank - de IJtram (tramlijn 26) in het verleden bij verstoring kwetsbaar is gebleken.

In eerdere studies is geconstateerd dat een nieuwe hoogwaardige openbaar vervoer verbinding vanaf Zeeburgereiland in principe via de bestaande Amsterdamsebrug zou kunnen lopen. Om aan

de kwaliteit van een robuuste HOV-verbinding te voldoen, zou een tram of bus op de brug een vrije baan moeten krijgen. Meerijden met het wegverkeer zou in de praktijk naar verwachting leiden tot een langzame en/of onbetrouwbare OV-lijn. Ook is vastgesteld dat de bestaande Amsterdamse brug zonder dat dit ten koste zou gaan van een andere modaliteit (fiets of auto), niet breed genoeg is voor een vrije bus- of trambaan. Ook is gebleken dat de bestaande Amsterdamse brug constructief niet sterk genoeg is voor een tramlijn. Dit zou betekenen dat als er een nieuwe tramlijn moet komen er ook een nieuwe oeververbinding over het Amsterdamrijnkanaal moet worden gerealiseerd. In het Mobiliteitsplan Zeeburgereiland IJburg is deze verbinding opgenomen als één van de maatregelen.

Het oplossen van de toekomstige overall bereikbaarheids- en vervoersopgave omvat vanuit het Mobiliteitsplan Zeeburgereiland en IJburg een integraal samenhangend maatregelenpakket. Deze maatregelen hebben in veel gevallen invloed op en/of raakvlakken met elkaar en kunnen— om uiteindelijk te komen tot optimale keuzes - niet los van elkaar worden beschouwd. De focus binnen dit project ligt op het Zeeburgereiland omdat in eerdere studies geconstateerd is dat dit zich, door de positie in de stad, als een knooppunt van OV- en fietsverbindingen kan ontwikkelen. Verder komen er via de oostelijke ontsluiting van IJburg al twee nieuwe HOV-busverbindingen naar Weesp en Zuidoost (station Bijlmer Arena).



Figuur 2. Maatregelen Mobiliteitsplan Zeeburgereiland en IJburg

Met bovengenoemde aspecten zal binnen dit project rekening worden gehouden bij de zoektocht naar een voor Amsterdam & de Amsterdammers optimale, duurzame en toekomst vaste totaaloplossing voor de bereikbaarheidsopgave voor OV en fiets op, van en naar Zeeburgereiland.

2.3 Projectorganisatie

Het projectteam is georganiseerd volgens het principe van integraal projectmanagementmodel (IPM). Het IPM team bestaat uit vijf werkvelden met duidelijke verantwoordelijkheden voor de rolhouders:

- **Projectmanager**

De projectmanager is binnen het IPM team (eind)verantwoordelijk voor het realiseren van het met de AOG overeengekomen projectresultaat. De projectmanager legt verantwoording af aan de Ambtelijke Opdrachtgever (AOG). De projectmanager is primair gericht op het samenstellen en laten samenwerken van het projectteam, borgen van de te leveren kwaliteit en zorgen voor draagvlak en afstemming. De projectmanager is samen met de omgevingsmanager verantwoordelijk voor het faciliteren van de besluitvorming over het project.

- **Manager projectbeheersing**

De manager projectbeheersing is verantwoordelijk voor het proactief beheersen van planning, financiën, kwaliteit, eenduidig en herleidbaar archiveren en documenteren van informatie en capaciteitsplanning. Daarnaast is de manager projectbeheersing verantwoordelijk voor het proactief identificeren en beheersen van (mogelijke) (project)risico's en het tijdig naar projectmanager signaleren en samen met projectmanager in gang zetten van – bijvoorbeeld bij faseovergangen - bijstellingen in de projectorganisatie. De manager projectbeheersing is tevens de plaatsvervanger van de projectmanager.

- **Omgevingsmanager**

De omgevingsmanager is in deze fase verantwoordelijk voor het in beeld brengen van de fysieke omgeving (bestaande functies, raakvlakprojecten) en de actoren (intern en extern). Verder zorgt de omgevingsmanager voor een inschatting van de effecten van de verschillende varianten op de omgeving, BLVC-aspecten, conditionering (o.a. kabels & leidingen en vergunningen) en juridisch planologische aspecten (procedures en daarmee van belang zijn de aspecten als geluidsnormen, trillingsnormen etc.). Naast de omgevingsmanager zal expertise nodig zijn van een communicatieadviseur, stedenbouwkundige en juridisch adviseur.

- **Technisch manager**

De technisch manager is verantwoordelijk voor de technische en inhoudelijke inbreng in het project. De technisch manager is gericht op het beheersen van de risico's vanuit techniek en organisatie. Dit betekent concreet:

- het leveren van een inhoudelijk inbreng in de ateliers;
- het voorzitten van de werkgroep techniek;
- het inhoudelijk aansturen van het uitwerken van alternatieven, fasering en kostenramingen;
- het inhoudelijk aansturen van het uitvoeren van de VMA en VISSIM-simulaties in nauwe samenwerking met de betrokken van het Mobiliteitsplan Zeeburgereiland en IJburg;
- het inhoudelijk afstemmen met stakeholders en raakvlakprojecten onder regie van de omgevingsmanager.

- **Contractmanager**

De contractmanager zorgt voor opdrachten aan externe bureaus, V&OR en R&D.

Ook stelt de contractmanager een (inkoopplan en) inkoopstrategie op. De contractuele relaties met externe bureaus, V&OR en R&D verlopen via de contractmanager. De inhoudelijke aansturing gaat via de verschillende IPM rolhouders of via de projectmanager.

Het is de bedoeling om de samenstelling van het IPM team gedurende alle fasen van het PBI constant te houden. Zo ontstaat continuïteit en wordt de opgebouwde kennis en ervaring behouden.

2.4 Doelstelling opdracht Ingenieursdiensten Verbinding Zeeburgereiland

Het doel van deze aanbesteding is om een betrouwbare, flexibele en kwaliteitsbewust ingenieursbureau als (samenwerkings)-partner aan het projectteam te koppelen waarmee de projectdoelstelling van het project Verbinding Zeeburgereiland gezamenlijk en in samenspraak behaald kan worden.

Het kan zijn dat naast producten ook adviesaanvragen worden uitgevraagd en daarnaast kan het ook zijn dat vanuit het mobiliteitsplan Oostflank ook voor andere projecten in dat programma incidenteel gebruik wordt gemaakt van deze overeenkomst.

De volgende doelstellingen zijn geformuleerd voor deze overeenkomst.

1. Het contracteren van één marktpartij die, in samenwerking met opdrachtgever, trots is op de geleverde kwalitatief hoogwaardige dienstverlening tegen een aanvaardbare en marktconforme prijs;
2. Het op basis van samenwerking en met respect voor ieders expertise een breed scala aan relevante werkzaamheden kunnen uitvragen en beleggen bij deze marktpartij;
3. Het zo efficiënt en effectief mogelijk gebruiken van beschikbare en vergaarde informatie door de contractant, waarbij continuïteit wordt geborgd;
4. De contractant vanuit een integraal projectperspectief het projectteam adviseert om de projectdoelstellingen zo goed als mogelijk te behalen.

Opdrachtgever verwacht op deze manier de volgende resultaten te kunnen behalen:

1. Het tijdig ontvangen van producten en diensten van hoge kwaliteit;
2. Samenwerken op basis van respect, vertrouwen en sturen op resultaten.

2.5 Scope opdracht

Deze overeenkomst heeft, vanaf PBI-fase 2B, betrekking op alle voorkomende PBI-fases volgens het Plan en Besluitvormingsproces van de gemeente Amsterdam.

In bijlage 6 is een Work Breakdown Structure (WBS) opgesteld. Hierin zijn de beoogde /producten en activiteiten van het project voor de eerstvolgende fase (fase 2b) opgenomen. In deze WBS wordt ook een doorkijk gegeven naar de concrete deelresultaten/producten van de beoogde opdrachtnemer in PBI-fase 2b. Naast deze WBS wordt voor PBI-fase 2B ook een werkpakket samengesteld. In dit werkpakket wordt per product een gedetailleerde beschrijving opgenomen

van de te leveren producten en de randvoorwaarden die daarbij horen. Telkens wanneer een PBI-fase is afgerond, wordt voor de navolgende fase een werkpakket samengesteld.

Naast deze werkpakketten, kan bij voortschrijdend inzicht, de dienstverlening bestaan uit het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden die nodig zijn bij het Plan- en Besluitvormingsproces en bij de realisatie van het project.

In onderstaande tabel is een indicatie van de aard van werkzaamheden beschreven die via deze overeenkomst uitgevraagd kunnen worden. In werkelijkheid zullen de werkzaamheden breder zijn als hieronder beschreven.

	PM	TM	OM	CM	PB
PBI fase 2	- NvU incl. voorkeurs-alternatief - Project Nota MER - beoordeling PBI fase 2A - beoordeling PBI fase 2B - Milieu effecten rapportage	- Landmeetkundig- en verkeerskundig onderzoek - Toets luchtkwaliteit - Bodem, sanering, milieukundig, geluid en Flora & Fauna onderzoek - TBGN onderzoek - Beheer & onderhoudsplan - Ontwerpverkenning - Beeldkwaliteitsplan - Variantenonderzoek	- Participatie & Communicatieplan - Stakeholder-analyse & KES - Toets planschade-onderzoek en K&L - Archeologisch- en cultuurtechnisch onderzoek - Inventarisatie tijdelijke oplossing verkeersstromen		- Opstellen Work Breakdown Structure - Uitvoeren maatschappelijk kosten & baten analyse - Opstellen SSKraming beheer & onderhoudskosten - Risicoanalyse
PBI fase 3	- Opstellen PvE - Opstellen PvA - Ontwerpfase	- Opstellen systeem/product eisen, vraagspecificatie en SO - Onderzoek windbelasting, bemaling, duurzaamheid, geotechniek, NGE, bomen asbest, grondwateranalyse - Uitwerken spitprofielen - Grondstromenplan en grondbalans - Integraal veiligheidsplan - Opstellen constructie en sterkte berekening. - Uitwerken verkeerstechnische aspecten - Uitwerken milieucontouren en eisen OR	- Procedure Wet Lokaal Spoor - Toets MER procedure tbv bestemmingsplan - Opstellen (beeld)kwaliteit plan - Uitwerken voorkeursalternatie		- Opstellen raming beheer & onderhoudskosten - Opstellen plan interne kwaliteitsborging tijdens uitvoering
PBI fase 4		- Afwegingen varianten ontwerp - Opstellen evt. VO - Opstellen inrichtingsplan	BLVC-plan	- Opstellen realisatie-contract - Opstellen toetsplan	- Risicoman. proces - Risicoanalyse - SSK Raming

PBI fase 5		• Systeemeisen voor bebouwde en onbebouwde openbare ruimte		• Toets oplevering op eisen	
---------------------------	--	--	--	-----------------------------------	--

2.5.1 Scope verdeling tussen gemeentelijk Ingenieursbureau en Opdrachtnemer

Binnen de totale scope aan ingenieursdiensten zijn 3 domeinen te verdelen tussen het gemeentelijk ingenieursbureau en de opdrachtnemer:

- **Regievoerend;** werkzaamheden liggen grotendeels op het vlak van programma- en projectmanagement, sturing op programmadoelen, overall organisatie en proces, kwaliteitsborging, synergie en samenhang, opdrachtdefinitie aan opdrachtnemer en coördinatie van producten/diensten en activiteiten. Dit behoort niet tot de scope van de opdrachtnemer.
- **Ingenieursproducten en diensten;** voorbereiding en uitvoering van technische producten en diensten welke voortkomen uit de specifieke PBI fase. Dit is het domein waar de opdrachtnemer primair op zit. Bij elk ingenieursproduct zal een expliciete keuze worden gemaakt of het product intern wordt gerealiseerd of dat het wordt ingekocht .
- **Kennis Amsterdam;** kennisdrager en kennisborger van de Amsterdamse context (omgeving, objecten, bodem, K&L, etc.), de Amsterdamse techniek en fysieke condities van de Amsterdamse Stakeholders en de specifieke Amsterdamse processen en procedures (WIOR, WWU, CVC, BLVC etc.) . Dit behoort in de eerste instantie niet tot de scope van de opdrachtnemer. Wel kan er beroep gedaan worden op de kennis en ervaring van de opdrachtnemer om diensten te verrichten als gevolg van deze processen en procedures.

2.5.2 Categorieën Ingenieursdiensten

De benodigde ingenieursdiensten zijn onder te verdelen in de volgende categorieën:

1. Producten

Dit betreft de Ingenieursdiensten welke voortvloeien uit werkpakketten die per PBI-fase worden samengesteld. Middels het werkpakket wordt in de betreffende PBI-fase een duidelijk overzicht geboden welke producten geleverd moeten worden en welke voorwaarden daaraan gesteld worden. Groot deel van de uitvragen zullen voornamelijk voortvloeien uit deze categorie.

- Producten op basis van resultaatsverplichting; Ingenieursproducten die toezien en voortvloeien uit de betreffende PBI-fase en die zelfstandig uit te voeren zijn. Te denken aan:
 - Haalbaarheidsstudie
 - Nota van Uitgangspunten
 - Alternatieven, modaliteiten & variantenstudie
 - Onderzoeken
 - SSK-Ramingen
 - KES
 - LCC

- Conditionering en voorbereiding: Ingenieursproducten die toezien op de conditionering, ontwerp, engineering van het project.

2. Diensten

Ingenieursdiensten welke worden uitgevoerd op basis van een beschrijving van de te verrichten diensten of gewenste effecten. Een klein deel (incidenteel) van de uitvragen zullen voortvloeien uit deze categorie:

- Advies en Ondersteuning: Ingenieursdiensten die betrekking hebben (de ondersteuning van / ter aanvulling op) de PBI-fasen zoals in tabel 1 weergegeven inclusief onderliggende documenten en/of onderzoeken.

2.5.3 Projectlocatie

De ingenieursdiensten en de op te leveren deelproducten hebben voor het grootste deel betrekking op het project Verbinding Zeeburgereiland. De verbinding wordt gerealiseerd tussen Zeeburgereiland en IJburg. De projectlocatie waar de werkzaamheden van het ingenieurbureau uitgevoerd zullen worden, is afhankelijk van de fase waarin het project zich bevindt. De werkzaamheden zullen op verschillende locaties plaatsvinden, dit kunnen zijn: eigen kantoor Opdrachtnemer, locatie Ingenieurbureau Amsterdam en tijdens de uitvoering de bouwkeet op locatie Opdrachtnemer dient bereid en beschikbaar te zijn om samen met het projectteam op één locatie te werken.

Een en ander wordt beïnvloed door de coronamaatregelen die na gunning nog van kracht zijn.

2.5.4 Raakvlakken Project

In het mobiliteitsplan Zeeburgereiland en IJburg is aangegeven dat een van de maatregelen uit dit plan is het aanleggen van de verbinding Zeeburgereiland

De raakvlakprojecten van het project Verbinding Zeeburgereiland zijn ondermeer, maar niet uitsluitend

- Cruciale mijl
- Bouw remise,
- Gebiedsontwikkeling Zeeburgereiland www.amsterdam.nl/projecten/zeeburgereiland
-

Beleidsmatige ontwikkelingen die van belang zijn

- Agenda autoluw,
- Advies Commissie D'Hooghe

2.6 Commissie D'Hooghe

De onafhankelijke adviescommissie Oeververbindingen Rijkswateren Amsterdam (commissie D'Hooghe) heeft op 25 juni het eindadvies 'Genereus verbonden, een concept-inrichtingsplan voor het IJ in Amsterdam als robuust en toekomstvast waterkruispunt' opgeleverd. In deze startnotitie is het eindadvies van de commissie nog niet cijfermatig verwerkt. Voor de conclusies van deze projectfase is dit ook nog niet van belang. Bij de afweging in de volgende projectfase (PBI-2) wordt hier wel rekening mee gehouden wat kan betekenen dat er in die fase een of meer alternatieven aanvullend moeten worden onderzocht. Mogelijk zullen afspraken over het advies gevolgen hebben voor de procesarchitectuur, organisatie, planning en/of governance van het project.

In haar rapport adviseert de adviescommissie Oeververbindingen Rijkswateren Amsterdam onder andere om:

- twee nieuwe bruggen over het IJ aan te leggen;
- geen verder onderzoek te doen naar een vaste fietsverbinding vanaf Zeeburgereiland naar het Oostelijk Havengebied;
- in te zetten op een definitieve pontverbinding tussen Zeeburgereiland en het Oostelijk Havengebied;
- de Amsterdamse brug over het Amsterdam-Rijnkanaal te vernieuwen of uit te breiden.

Het door de commissie voorgestelde afzien van een fietsverbinding vanaf Zeeburgereiland naar het Oostelijk Havengebied kan betekenen dat er in de toekomst nog meer fietsers gebruik gaan maken van de Amsterdamse brug. In combinatie met de wens van RWS en CNB om op termijn de toegang van het Amsterdam-Rijnkanaal te verbreden, betekent dit mogelijk een nieuwe bredere en langere Amsterdamse brug. Dit uiteraard afhankelijk van de afspraken die gemaakt worden op bestuurlijk niveau.

Voor verdere informatie is het integrale eindrapport via deze link te downloaden

<https://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/sprong-ij-snel-makkelijk-veilig-overkant/advies/>

2.7 Contractvorm en looptijd

De opdrachtgever is voornemens de opdracht aan één (of één combinatie van) opdrachtnemer(s) te verlenen in de vorm van een Raamovereenkomst voor de volledige duur van het project Verbinding Zeeburgereiland: vanaf PBI-fase 2B tot en met PBI-fase 5. Volgens de huidige conceptplanning betekent dat een Raamovereenkomst met een looptijd van 8 jaar.

Op dit moment is er voor PBI fase 2 een helder beeld van de benodigde advies- en ingenieursdiensten qua type werkzaamheden. De exacte omvang van deze werkzaamheden voor fase 3, 4 en 5 is op dit moment echter nog niet te bepalen. Daarom is ervoor gekozen een raamovereenkomst af te sluiten. Er is gekozen voor het afsluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer, omdat hiermee het beste invulling gegeven kan worden aan de inkoopdoelstellingen. Naast een Raamovereenkomst met de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt met de nummer twee een wachtkamerovereenkomst afgesloten. Deze wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd tot en met het einde van PBI fase 2B. Indien blijkt dat na fase 2B geen reden is om vroegtijdig afscheid te nemen van de partij waar de

Raamovereenkomst is afgesloten zal de de overeenkomst met de wachtkamerpartij worden ontbonden.

Zie ook paragraaf 3.6 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De Raamovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR, versie juli 2013 inclusief de in Bijlage 4 genoemde afwijkingen en aanvullingen van de gemeente Amsterdam die van toepassing zijn op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 (versie juli 2013).

2.8 Percelen

De gemeente is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één partij en de opdracht niet in percelen te verdelen om de volgende redenen:

- a. Het projectteam wenst een betrouwbare, flexibele en kwaliteitsbewuste marktpartij als (samenwerkings)partner aan het projectteam te koppelen. Hiermee wordt beoogd om de projectdoelstellingen gezamenlijk en in samenspraak te behalen waarbij de opdracht-nemer zich ook verantwoordelijk voelt voor het projectresultaat. Wanneer meerdere partijen werken aan de projectresultaten ontstaan meer raakvlakken en daarmee afstemmingsproblematiek, hetgeen onwenselijk is omdat:
 - i. Het een enorme regie opgave met zich mee brengt;
 - ii. Het werken met meerdere partijen betekent dat de samenwerking met 3 teams (van de markt) op elkaar afgestemd moet worden. In dit project zorgt dit voor procesmatige risico's;
 - iii. De kennis versnipperd zal zijn bij 3 marktpartijen
- b. De gewenste ontzorging van het projectteam beter wordt gewaarborgd door te werken met 1 marktpartij;
- c. Door met meerdere marktpartijen samen te werken wordt niet voorzien in de vraag naar een geïntegreerde totaaloplossing en advisering vanuit een integraal projectperspectief.

2.9 Nadere overeenkomsten

Op basis van deze Raamovereenkomst worden door opdrachtgever middels Nadere Overeenkomsten de werkzaamheden via werkpakketten opgedragen onder de voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst. In de Nadere Overeenkomst worden opdracht-specifieke zaken vastgelegd.

De Nadere Overeenkomst mag niet afwijken van het bepaalde in de Raamovereenkomst.

De Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst kunnen op verschillende manieren worden opgedragen. Te denken valt aan werkzaamheden die bij de aanbesteding voldoende gespecificeerd zijn en kort na gunning van de Raamovereenkomst tegen een vaste prijs worden opgedragen, of werkzaamheden die later worden gespecificeerd via een werkpakket en voor een marktconform vast bedrag worden opgedragen, bijvoorbeeld onderzoeken.

De verschillende vormen waarop een Nadere Overeenkomst kan worden gesloten worden door Opdrachtgever bepaald. Dit wordt nader uitgewerkt in de Raamovereenkomst. In de Raamovereenkomst wordt de mogelijkheid opgenomen bepaalde werkzaamheden niet op te dragen.

2.9.1 Prijsvorming

Bij gunning wordt voor fase 2B voor een aantal producten een vaste prijs uitgevraagd. Deze prijs dient gebaseerd te worden op de werkpakketten die in de gunningsfase worden meegeleverd met de aanbestedingsdocumenten. Het kan zijn dat tijdens de uitvoering van fase 2B meer producten nodig zijn. Ook daarvoor zal indien nodig een werkpakket worden opgesteld op basis waarvan een vaste prijs afgegeven moet worden.

Bij de start van elke nieuwe PBI fase zal Opdrachtgever voor die fase ook weer producten uitvragen met daarbij een beschrijving van de werkpakketten. Opdrachtnemer wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen met een beschrijving van de aanpak en daarbij per product een vaste prijs. Dit plan vormt de basis voor de Nadere Overeenkomst voor die PBI fase. Ook kan in elke fase sprake zijn van nieuwe producten die op basis van een werkpakket worden uitgevraagd.

De basis van de prijsvorming van de producten voor alle verdere fasen en de eventuele meerwerk opdrachten wordt gelegd in de prijsvorming van de producten in fase 2B in het kader van deze aanbesteding. De tarieven die in de open begroting worden aangeboden, dienen ook gebruikt te worden voor het afprijzen van de producten in de latere PBI fasen.

2.10 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.10.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.10.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>.

Doelstelling van prestatiemeten is om de samenwerking continu te monitoren en te verbeteren, waarbij de prestaties tweezijdig worden gemeten

Het instrument prestatiemeten zal ook worden gebruikt om te bepalen of de opdrachtnemer in gebreke is, wat in de uiterste consequentie kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst, waarna overgegaan kan worden op het afsluiten van de overeenkomst met de partij in de wachtkamer.

2.10.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.10.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van opdrachtnemers.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

- In aanvulling op artikel 3.23.7 van de ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 3.43.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking hebben op):

1. Prijs; de inschrijvingsom voor de uitgevraagde producten PBI fase 2B;
2. Samenwerking in partnerschap
3. Continuïteit en kwaliteit
4. Aanpak prijsvorming voor latere PBIfases

Prijs	
Te leveren product	Aandachtspunten
Inschrijfsom en open begroting	• Een vaste prijs voor de producten die ten behoeve van fase 2B moeten worden opgeleverd. • Als onderbouwing bij de prijs dient per product inzicht gegeven te worden in de tarieven en de uren die ingezet worden per functionaris

Gunningscriterium 1: Samenwerking in partnerschap	
Te leveren product	Aandachtspunten

PvA	- De mate waarin de voorgenomen activiteiten en maatregelen aantoonbaar een groter positief effect hebben op de projectdoelstellingen; - De wijze waarop een efficiënte en effectieve samenwerking en de totstandkoming van de dienstverlening wordt geborgd; - De inrichting van de (project)organisatie en het profiel van de sleutelpersonen (ten minste die van PM en TM) voor dit project; - Visie op de partnerschap waarbij de kernwaarden betrouwbaarheid, flexibiliteit en kwaliteitsborging zijn.
-----	--

Gunningscriterium 2: Continuïteit en kwaliteit	
Te leveren product	Aandachtspunten
PvA	- De mate waarin de inhoudelijke kwaliteit en onderlinge congruentie van de dienstverlening steeds aantoonbaar en herleidbaar worden geborgd; - De visie van de inschrijver over de eigen continuïteit en kwaliteitsborging bij de uitvoering van de werkzaamheden; - Op welke wijze de opdrachtnemer borgt dat de betrokken personen beschikken over de juiste competenties, kennis en vaardigheden; - De inhoudelijke projectvisie van de inschrijver

Gunningscriterium 3: Prijsvorming	
Te leveren product	Aandachtspunten
PvA prijsvorming,	- De maatregelen die de inschrijver neemt om de doelstelling van dit gunningscriterium te borgen evenals het implementeren van een transparant prijsvormingsproces; - De wijze waarop de genomen maatregelen worden aangetoond, gemeten en er op wordt geanticipeerd; - De wijze waarop de efficiënte en effectieve totstandkoming van de producten/diensten wordt geborgd, gemeten en aangetoond. - Effectiviteit van de genomen beheersmaatregelen om de marktconformiteit gedurende het hele contractperiode te borgen.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie in het kader van de aanbestedingsprocedure , behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum/tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	1 december 2020
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	12 december 2020
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	23 december 2020 voor 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	7 januari 2021
Bezwaartermijn selectiebesluit	15 januari 2021
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	18 januari 2021
Termijn tot indienen inschrijving	26 februari 2021

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Langere duur van de Raamovereenkomst

Gelet op de inkoopdoelstellingen en de scope van de opdracht is ervoor gekozen de gehele opgave middels één Raamovereenkomst in de markt te zetten en de opdracht niet in percelen te verdelen. Dit is tevens gemotiveerd in hoofdstuk 2.6.

Hieruit volgt dat de Opdrachtgever de nadrukkelijke intentie heeft om de Opdrachtnemer voor de volledige duur van het project Verbinding Zeeburgereiland te binden aan het project.

Gelet op het feit dat:

- de scope van het project Verbinding Zeeburgereiland (verbinding over een drukke vaarroute in een complexe nautische omgeving; in een groot samenhangend vervoersnetwerk) een buitengewone technische complexiteit en significante risico's heeft;
- het inzicht in- en de beheersing van deze risico's, de continue opbouw en borging van (technische) kennis en ervaring in elke fase van het project cruciaal is;

acht de Opdrachtgever het noodzakelijk om af te wijken van de maximale looptijd van 4 jaar voor een Raamovereenkomst en de looptijd van deze Raamovereenkomst gelijk te stellen aan de duur van het project.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

Opdrachtgever zal voor de realisatie van de verbinding Zeeburgereiland een geïntegreerd contract afsluiten. De partij waarmee Opdrachtgever deze Raamovereenkomst voor ingenieursdiensten mee gaat afsluiten wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding voor het geïntegreerde contract voor de realisatie van de verbinding.

Daarnaast geldt nog een aantal eisen om belangenverstrengeling tegen te gaan:

- Het is niet toegestaan dat personeel van Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gaat werken voor de combinatie die de verbinding Zeeburgereiland gaat realiseren
- Het is niet toegestaan dat Opdrachtnemer mee dingt naar opdrachten voor het uitvoeren van second opinions op producten die Opdrachtnemer heeft opgeleverd.

3.8 Mededingingswet

De aanbestedder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbestedder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbestedder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

De aanbestedder zal tevens op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door geselecteerde gegadigden worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld via TenderNed te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.11 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.12 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Dit project is dusdanig complex dat specifieke kennis en vaardigheden benodigd zijn om de doelstellingen zoals beschreven in hoofdstuk 1 en 2 te behalen.

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden de volgende geschiktheidseisen gesteld

Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de opdrachtgever van opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 2.500.000 per jaar, dan wel

onvoorwaarderlijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Als bewijsmiddel volstaat in beginsel een kopie van de verzekeringspolis.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 inclusief hoofdstuk 8.3, of gelijkwaardig. 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en ISO 14001. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie

Kerncompetentie

- Kerncompetentie A: Het voorbereiden van multidisciplinaire projecten waarvoor een geïntegreerd contract is afgesloten
De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de publicatie van de aanbesteding een projecten uitgevoerd met het voorbereiden en begeleiden van de realisatie van multidisciplinaire projecten in een complexe binnenstedelijke omgeving voor een overheidsorganisatie. Bureau was verantwoordelijk voor het organiseren van de meerdere disciplines en hoofdaannemer van het multidisciplinaire project.
- Kerncompetentie B: Het verrichten van onderzoeken/studies op het gebied van mobiliteitsvraagstukken
De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van een variantenstudie en haalbaarheidsstudie voor een project in een complexe binnenstedelijke omgeving van een G10 gemeente.
- Kerncompetentie C: Ontwerpen van infrastructurele verbindingen in combinatie met rijksinfrastructuur in Nederland
De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de publicatie van de aanbesteding van schetsontwerp tot uitvoeringsontwerp in de GWW-sector uitgevoerd

waarbij het ontwerp door middel van Systems Engineering en met toepassing van BIM tot stand is gekomen

- Kerncompetentie D: Systeem gerichte contractbeheersing
De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de publicatie van de aanbesteding ervaring opgedaan met systeem gerichte contractbeheersing
- Kerncompetentie E: MER plan studie
De Gegadigde heeft in een periode van vijf jaar voorafgaand aan de publicatie van de aanbesteding ervaring opgedaan met een MER plan studie.

Geschiktheidseis

Het beschikken over de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject per kerncompetentie. Uit deze referentie blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar dienstverlening met betrekking tot de kerncompetenties A tot en met E op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

De omvang van de contractwaarde van de referentie behorend bij de kerncompetities dient ten minste € 2 miljoen te bedragen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties via één referentie aan te tonen, in dat geval moet de opdrachtwaarde van de ingediende referenties samen ten minste € 2 miljoen bedragen.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan drie gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar drie. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking op basis van de behaalde totaalscore op onderstaande selectiecriteria.

De aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden op de volgende selectie- oftewel rangordecriteria beoordeeld. Gegadigde dient door middel van referentieprojecten aan te tonen of hij tegemoetkomt aan de door opdrachtgever gevraagde selectiecriteria. Hiervoor wordt gegadigde verzocht het model te gebruiken welke is toegevoegd als bijlage 2. Daarnaast mag gegadigde een omschrijving van het referentieproject toevoegen conform de vereisten als opgenomen bij het betreffende selectie criterium.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- De referentie(s) ingediend om de kerncompetenties aan te tonen mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend. Het staat gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referentie(s).
- Gegadigde dient duidelijk te vermelden welke onderdelen van het referentie project zijn uitgevoerd en opgeleverd indien het referentieproject nog niet is afgerond. Alleen de opgeleverde en geaccepteerde onderdelen zullen worden meegenomen in de beoordeling van het referentieproject.
- De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.
- Opdrachtgever hanteert onderstaande selectiecriteria. De selectiecriteria hebben een onderscheidend karakter. De onder elk selectie criterium benoemde aspecten waarop beoordeeld wordt, staan niet in volgorde van belangrijkheid. Deze aspecten worden per selectie criterium steeds in samenhang beoordeeld.

Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor dit onderdeel.

Selectie criterium 1: Complexiteit project

Gegadigde beschikt over ervaring met het uitvoeren van ingenieursdiensten voor een integraal, multidisciplinair infrastructureel project wat vergelijkbaar is met het project Verbinding Zeeburgereiland, waarbij gegadigde werkzaamheden heeft uitgevoerd vanaf de schetsontwerpfase t/m begeleiding realisatie (contractbeheersing). Uit de referentie(s) moet ervaring met de volgende werkzaamheden worden aangetoond

1. Werkzaamheden moeten uitgevoerd zijn voor een integraal multidisciplinair infrastructureel project;
2. Werkzaamheden ten behoeve van schetsontwerp en voorlopige ontwerp;
3. Werkzaamheden ten behoeve van opstellen UAV-GC contract;

4. Werkzaamheden ten behoeve van realisatie project waarbij sprake is van een UAV-GC contract met systeem gerichte contractbeheersing.

Voor selectiecriterium 1 kunnen 20 punten behaald worden

Gegadigde mag meerdere referenties indienen ten behoeve van selectiecriterium 1. De referenties voor selectiecriterium 1 worden beoordeeld op het volgende criterium: Hoe meer eisen in één referentie zitten hoe beter. Indien een of meerdere van de vier genoemde werkzaamheden niet in een referentie zijn opgenomen dan leidt dat tot puntenaftrek.

Aantal benodigde referenties voor aantonen selectiecriterium 1	Aantal punten
Één referentie met de vier gevraagde werkzaamheden	20
Twee referenties met de vier gevraagde werkzaamheden	15
Drie referenties met de vier gevraagde werkzaamheden	10
Twee referenties met drie van de vier gevraagde werkzaamheden	8
Twee referenties met twee van de vier gevraagde werkzaamheden	4
Drie referenties met drie van de vier gevraagde werkzaamheden	4
Drie referenties met twee van de vier gevraagde werkzaamheden	2
Als maar één van de vier gevraagde werkzaamheden wordt aangetoond of er worden vier referenties in gediend	0

Selectiecriterium 2: Realiseren van een verbinding in combinatie infrastructuur van Rijkswaterstaat of Prorail

Gegadigde dient in dit project meegewerkt te hebben aan de optimale modaliteitskeuze om zo een oplossing voor het mobiliteitsvraagstuk te vormen. Uit deze referentie moet blijken dat het realiseren van de verbinding is uitgewerkt in combinatie met rijksinfrastructuur of ProRailinfrastructuur. Uit de referentie(s) moet blijken dat er ervaring is opgedaan met planvorming, ontwerp en begeleiding in de uitvoering van het realiseren van een verbinding. Uit de referentie(s) moet ervaring met de volgende werkzaamheden worden aangetoond:

1. Werkzaamheden ten behoeve van het kiezen van een optimale modaliteitskeuze als oplossing voor een mobiliteitsvraagstuk;
2. De verbinding moest worden gerealiseerd in combinatie met rijksinfrastructuur of ProRail.

Voor selectiecriterium 2 kunnen max 20 punten behaald worden

Gegadigde mag meerdere referenties indienen ten behoeve van selectiecriterium 2. De referenties voor selectiecriterium 2 worden beoordeeld op het volgende criterium: Hoe meer eisen in één referentie zitten hoe beter. Indien een of meerdere van de vier genoemde werkzaamheden niet in een referentie zijn opgenomen dan leidt dat tot puntenaftrek.

Aantal benodigde referenties voor aantonen selectiecriterium 2	Aantal punten
Één referentie met de twee gevraagde werkzaamheden	20
Twee referenties met de twee gevraagde werkzaamheden	10
Eén referentie met één van de gevraagde werkzaamheden	4

Selectiecriterium 3

Referentie waaruit blijkt dat er ingenieursdiensten zijn uitgevoerd ten behoeve van het realiseren van een verbinding over of onder rijkswater (dit mag een aparte referentie zijn)

Voor dit criterium kunnen 5 punten behaald worden.

Selectiecriterium 4

Referentie waaruit blijkt dat er ingenieursdiensten zijn uitgevoerd ten behoeve van het realiseren van spoorwerk (dit mag een aparte referentie zijn).

Voor dit criterium kunnen 5 punten behaald worden.

Het maximaal aantal te behalen punten voor de geschiktheidscriteria is 50 punten

5.1 Selecteren gegadigden

De drie gegadigden met de hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien op plaats 3 meer partijen met dezelfde eindscore zijn geëindigd dan worden alle partijen met de gelijke eindscore uitgenodigd voor de guningsfase.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore in de selectiefase.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

6.1 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het UEA (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.2 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming minimaal 1 en maximaal 13 referentiewerken in volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2). Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties en de beoordeling volgens de selectiecriteria in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechts)personen – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1 wordt als separaat document toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage2 wordt als separaat document toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

Bijlage 3 wordt als separaat document toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 4 - Startnotitie PBI fase 1

Bijlage 4 wordt als separaat document toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 5 - Toelichting PBI fasering

Bijlage 5 wordt als separaat document toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten

Bijlage 6 - Work Breakdown Structure

WORK BREAKDOWN STRUCTURE UPO project Verbinding Zeeburgereiland

PROJECT	Verbinding Zeeburgereiland				
IPM ROLHOUDER	PROJECTMANAGER	OMGEVINGSMANAGER	TECHNISCH MANAGER	MANAGER PROJECTBEHEERSING	CONTRACTMANAGER
TAAK	Opstellen projectplan	Participatieplan opstellen & periodiek actualiseren	Inzichtelijk maken kosten/baten (KBA / MKBA / o.l.d.)	Intern kwaliteitsplan opstellen & periodiek actualiseren (elke 2 maanden)	Inkoopstrategie adviesdiensten uitwerken
	Organiseren Nautisch Overleg met RWS, CNB etc.	Projectcommunicatie extern (brieven, factsheets, website, advertorials etc.)	Vervoerwaarde-analyses (VMA berekeningen)	Risicodossier opstellen & periodiek actualiseren (elke 2 maanden)	Contractstrategie uitwerken
	Afstemming met programmamanager UPO	Coördinatie KES proces	Aantonen technische haalbaarheid (haalbaarheidsstudie)	Planning opstellen & periodiek actualiseren (elke 2 maanden)	Afstemmen met TenderBoard Fysiek
	Afstemming met AOG	Coördinatie conditionering	Technische uitwerking alternatieven & varianten (per fase meer gedetailleerd)	Beheersmaatregelen agenderen & najagen	Opstellen uitwaag adviesdiensten
	Afstemming met project fietsbrug	Coördinatie vergunningen	Laten opstellen kostenramingen (SSK)	Planning agenderen & najagen	Afstemming met inkoop m.b.t. uitwaag adviesdiensten
	Coördinatie Cie. D'Hooghe	Coördinatie Kabels & leidingen	Laten bijhouden kostennota bij SSK ramingen	Verbeterpunten intern kwaliteitsplan agenderen & najagen	Coördineren TenderNed proces
	Project Startup	Coördinatie bestuurlijke besluitvorming	In beeld brengen Kabels & leidingen	Coördinatie & kwaliteitsborging periodieke rapportages (OSF etc.)	Nota van Inlichtingen (NvI)
	Project Follow-up	Organiseren Ateliers Intern	In beeld brengen technische eisen	Coördineren kwaliteitsborging SSK ramingen	Coördinatie beoordeling inschrijvingen
	Teambuilding	Organisatie ateliers extern	In beeld brengen functionele eisen	Financiële projectbeheersing t.b.v. actueel overzicht & verantwoording	Gunningsadvies op papier zetten
	Organiseren & voorzitten IPM team	Regie op MER proces	Opstellen nota van uitgangspunten	Financiële prognoses opstellen (periodiek)	Gunningsbeslissing leadbuyer op papier zetten
	Organiseren & voorzitten begeleidingsgroep	Opstellen MER beoordeling/afwegingsnotitie	Inzichtelijk maken exploitatiekosten & baten	Projectdekking vastleggen & bewaken	Opdracht- en afwijzingsbrieven opstellen
	Aansluiten IPM team	Opstellen Richtlijn Ruimtelijke Inrichting	Aansluiten technisch team	Capaciteitsplanningen opstellen & periodiek actualiseren	EMVI document opstellen
		Aansluiten Omgevingsteam	Coördinatie technische onderzoeken	Capaciteitswisselingen bij fase-overgangen tijdig agenderen	Contractbeheersplan opstellen
		Coördinatie grondverwing		Aansluiten projectbeheersingsteam	Vraagspecificatie Eisen opstellen
		Stakeholdersanalyse		Kritiek pad planning bewaken	Vraagspecificatie proces opstellen
				Verantwoording Regeling Risicovolle Projecten coördineren	Aansluiten contract team
				Bewaken van juist archiveren & documenteren van (definitieve) stukken	Opstellen contractstukken
					Inschrijf leidraad opstellen
					Aansluiten & coördineren dialoog
					Afwijkingenregister bijhouden
					Inschijfisen & beoordelingscriteria op papier zetten en laten vaststellen
					Externe Claimcheck contractstukken
					Voorkomen van belangensverstrengeling (aantoonbaar & herleidbaar borgen)